

STATUT

**Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego
w Rzeszowie**



RZESZÓW

Statut Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Rzeszowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

- Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Rzeszowie jest zwany w dalszej części Zespołem Szkół Mistrzostwa Sportowego w skład którego wchodzi:
Szkoła Podstawowa realizująca 5-letni cykl kształcenia (II etap edukacyjny – klasy IV-VIII).
Lceum Ogólnokształcące realizująca 4- letni cykl kształcenia (III etap edukacyjny - klasi I-IV) na podbudowie 8 - letniej szkoły podstawowej.
- Osobą prawną prowadzącą Szkołę i jej organem założycielskim jest:
Uczniowski Klub Sportowy SMS Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-232, ul. Miłocińska 40.

- Szkoła ma siedzibę w Rzeszowie, w budynku Wyższej Szkoły Inżyniersko-Ekonomicznej w Rzeszowie pod adresem 35-232 Rzeszów, ul. Miłocińska 40.
- Cykl kształcenia w szkole trwa 5 lat (II etap edukacyjny – klasy IV-VIII) oraz 4 lata (III etap edukacyjny - klasy I-IV) - szkoła ponadpodstawowa - liceum ogólnokształcące.
- Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w następującym brzmieniu: **Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Rzeszowie**. Na pieczęci używana jest nazwa: **Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Rzeszowie**.
- Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2017 r., poz. 671).
- Szkoła posiada wynajęte obiekty i urządzenia sportowe niezbędne dla realizacji szkolenia sportowego, które może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką.
- Szkoła w ramach programu szkolenia sportowego organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.
- Szkoła realizuje programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla II etapu edukacyjnego szkoły podstawowej – klasy IV-VIII oraz szkoły ponadpodstawowej - liceum dla III etapu edukacyjnego klasy I-IV.
- Szkolenie sportowe w szkole odbywa się w oparciu o program szkolenia sportowego, opracowany dla dyscypliny sportu tj. Piłka nożna.
- Program ten powinien uwzględniać etap szkolenia sportowego, w zakresie dyscypliny - piłka nożna. Program szkolenia opracowuje polski związek sportowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r., w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671). Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- Szkoła może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
- W szkole realizuje się następujący etap szkolenia sportowego, realizowany w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w liceum w klasach I-IV w określonej dyscyplinie: w piłce nożnej.
- Szkoła może prowadzić także szkolenia ukierunkowane w innych dyscyplinach niż piłka nożna.
- Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w szkole wynosi co najmniej 16 godzin.

- Ustalania tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w szkole dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny i dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
- W ramach ustalonego, zgodnie z pkt. 14 tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
- W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa i specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.
- Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
- W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
- Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
 - opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
 - dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
 - umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- Uczniom szkoły zapewnia się w okresie pobierania nauki jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
- Zasady odpłatności uczniów za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.
- Licencję uprawniającą uczniów do udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe polskie związki sportowe wydaje lekarz specjalista w dziedzinie medycyny sportowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Ćwiczenia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

§ 2

- Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Rzeszowie jest niepubliczną szkołą o uprawnieniach szkoły publicznej, posiadającą własny program wychowawczo-profilaktyczny.
- Cykl kształcenia w szkole trwa pięć lat (klasy IV-VIII) oraz 4 lata w licum (klasy I-IV) i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
- Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w następujących dyscyplinie piłka nożna.
- Minimalna liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi 12 osób.
- Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określone są w § 29.
- Nauczanie i wychowanie w szkole ma na celu pełny rozwój osobowości ucznia w sferze moralnej, duchowej, intelektualnej i fizycznej. Pomaga przezwyciężać niepowodzenia. Przygotowuje do podejmowania wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.

§ 3

- Nadzór pedagogiczny nad szkołą, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
- Organ założycielski sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością szkoły.
- Organem zarządzającym jest dyrektor.
- Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r., poz 59), to jest:
 - Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a,
 - Realizuje zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust 1 pkt 5,
 - Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 stosuje się odpowiednio
 - zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej zorganizowane zajęcia w szkole w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić osoby posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego lub uprawnienia w tym zakresie określone odrębnymi przepisami,

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

- Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych i wewnątrzszkolnych w tym programie profilaktyczno – wychowawczym.
- Głównym celem działań profilaktycznych szkoły jest zwiększenie skuteczności działań wychowawczych, edukacyjnych, informacyjnych i profilaktycznych wśród uczniów, ich rodziców (opiekunów) oraz nauczycieli i pracowników szkoły na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole.
- Ponadto szkoła realizuje następujące cele:
 - rozwijanie kompetencji społecznych uczniów
 - wyrabianie umiejętności rozróżniania dobra od zła
 - rozwijanie umiejętności dostrzegania swoich wad i zalet
 - kształtowanie odpowiedzialności za własne zachowanie
 - kształtowanie postawy asertywnej
 - ukazanie wartości płynących z koleżeństwa i przyjaźni
 - ukazywanie zgubnej roli agresji przejawiającej się w grupach rówieśniczych
 - ukazywanie destrukcyjnego wpływu nałogów na zdrowie.
 - wdrażanie do przestrzegania zasad higieny
 - wskazywanie skutków zdrowotnych nieprawidłowego odżywiania
 - wskazywanie roli ruchu i czynnego wypoczynku w zachowaniu zdrowia
 - wyrabianie umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego
 - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych

- rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych, społecznych i życiowych (samokontrola, radzenie sobie ze stresem, rozpoznawanie i wyrażanie własnych emocji).
- ukierunkowanie uczniów na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej.
- Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
 - Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są także: nauka religii, nauka języka mniejszości narodowej oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
- Zajęcia, o których mowa w ust. 4a organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- Zajęcia i których mowa w ust. 4 pkt.2 b-c mogą być prowadzone także przez wolontariuszy.
- Szkoła zapewnia harmonijne kształcenie dydaktyczne dzieci uzdolnionych sportowo z realizacją programu treningowego.
- Propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego.
- Przygotowuje uczniów do reprezentowania Szkoły, Klubu, Regionu, Polski w zawodach najwyższej rangi typu Olimpiada, Mistrzostwa Świata i Europy oraz Mistrzostwa Polski w różnych kategoriach wiekowych.
- Zapewnia realizację programu nauczania treningowego w trakcie trwania obozów, zgrupowań.
- Sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - organizację dożywiania,
 - systematyczną opiekę lekarską.
- Udziela uczniom pomocy pedagogicznej, opiekuńczej, psychologicznej i medycznej poprzez:
 - możliwość kontaktu z psychologiem sportowym,
 - samorząd uczniowski - składanie skarg, zażaleń i wniosków dotyczących Szkoły do dyrektora,
 - kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, socjoterapeutycznego,
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej przygotowuje ich do podjęcia dalszego kształcenia,
 - wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, w szacunku do osoby ludzkiej.
- Szkoła realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:

- zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach sportowych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb szkoły,
- nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez dyrektora w harmonogramie,
- nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi szkoły o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,

§ 5

- Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego w oparciu o uniwersalny system wartości, tradycje narodu polskiego, ogólnoludzkie normy moralne, Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Konwencję Praw Dziecka, zachowując poszanowanie dla odrębności światopoglądowej i zasady tolerancji wyznaniowej.
- Dążeniem Szkoły jest, aby uczeń ją kończący, był człowiekiem, który:
 - ma poczucie własnej wartości i wartości innych ludzi,
 - szuka możliwości działania wykorzystując swoje talenty na rzecz innych, szczególnie tych potrzebujących,
 - stara się dokonywać świadomych wyborów,
 - jest gotowy pytać: co jest naprawdę ważne? co mogę zrobić więcej? co więcej mogę dać? W każdej dziedzinie życia,
 - ma rzetelną wiedzę o świecie i potrafi ją wykorzystać;
 - zna historię i dziedzictwo kulturowe Polski,
 - jest patriotą w jednoczącej się Europie,
 - jest obywatelem świadomym swoich praw i obowiązków, dobrze przygotowanym do pełnienia odkrytej przez siebie roli w społeczeństwie.

§ 6

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.

§ 7

- Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej (II etap edukacyjny – klasy IV-VIII) oraz w zakresie szkoły ponadpodstawowej - liceum (III etap edukacyjny - klasy I-IV) w szczególności:
 - wychowuje w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - uczniom potrzebującym udziela wsparcia według możliwości.
- Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Rozdział III
Organy szkoły
§ 8

- Organami Szkoły są:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rada Rodziców.

Dyrektor
§ 9

1. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza organ prowadzący i założycielski szkoły.
 2. Dyrektora odwołuje organ prowadzący i założycielski.
 3. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala tygodniowy rozkład zajęć: obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z dysfunkcjami, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć, o których mowa w § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703)
- Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć dydaktycznych.
 - Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
 - kieruje procesem dydaktycznym szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
 - sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - tworzy plan pracy,
 - odpowiada za realizację programu wychowawczego,
 - tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu arkusz organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny,
 - ustala procedurę kwalifikacji i harmonogram naboru kandydatów do szkoły,
 - przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie,
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z organem założycielskim zastępcę dyrektora i inne osoby pełniące w szkole stanowiska kierownicze oraz określa zakres ich obowiązków,
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły,
 - jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły,
 - wspiera doskonalenie nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe szkoły,

- odpowiada za dokumentację szkoły, w tym:
- składa roczne sprawozdanie z działalności szkoły organowi prowadzącemu,
- przygotowuje i przedstawia zasady organizacji roku szkolnego Radzie Pedagogicznej, a Radzie Rodziców do wiadomości,
- przedstawia tygodniowy rozkład zajęć Radzie Pedagogicznej.
- realizuje wszelkie inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
- podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych w statucie dla innych organów szkoły,
- wnioskuje o zmiany w statucie.
- Dyrektor informuje organ prowadzący na bieżąco o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Rada Pedagogiczna

§ 10

- Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.
- Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
- Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.
- Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
- Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora szkoły.
- Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły przedkładanego przez Dyrektora,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych oraz eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
- Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny szkoły.
- Rada Pedagogiczna wnioskuje o zmiany w statucie Szkoły.
- Po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do 31 sierpnia danego roku) rada pedagogiczna w formie uchwały ustali sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 11

- W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który jest jedynym reprezentantem całej społeczności uczniowskiej.
- Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu, uchwalony przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora.
- Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, jednakże plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.

- Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące:
 - działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - organizacji szkoły,
 - realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów,
- Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania,
 - uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej i innej,
 - uczniowie dbali o mienie szkoły.

Rada Rodziców

§ 12

1. W Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego działa Rada Rodziców, którą tworzą rodzice uczniów wybrani do trójek klasowych.
2. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem oraz innymi organami szkoły.
4. Rada Rodziców może przedstawiać opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora, gromadzi opinie ogółu rodziców i przedstawia je Dyrektorowi.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 13

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy tychże organów.

Rodzice

§ 14

- Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów.
- Rodzice mają prawo do:
 - uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie.
- Rodzice mają obowiązek:
 - dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać wymaganą umowę o nauczanie i kształcenie,
 - przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
 - aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji jej programu wychowawczo-profilaktycznego,

- respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
- zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole,
- regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,
- wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły,
- odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci.

Rozdział V

Stowarzyszenia i organizacje

§ 15

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej Statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje Organ prowadzący, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

Organizacja pracy szkoły

§ 16

1. Zespół Szkół kształci dzieci w pięcioletnim okresie nauczania (II etap edukacyjny – klasy IV-VIII) oraz w czteroletnim okresie nauczania (III etap edukacyjny - klasy I-IV)
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza szkołą. Taką formą są zajęcia sportowe na obiektach sportowych wynajmowanych w tym celu przez szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
6. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 24 osób ustala Dyrektor.
7. W szkole działa dziennik elektroniczny.
8. Oprogramowanie dziennika elektronicznego oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
9. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
10. Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz

rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170), Art. 23 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

11. Na podstawie powyższego rozporządzenia oceny cząstkowe, frekwencja, tematy zajęć, informacje o zachowaniu, oceny śródroczne i roczne są wpisywane w dzienniku elektronicznym.
12. Rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i uczniom na początkowych godzinach wychowawczych zapewnia się możliwość zapoznania się ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego.
13. Użytkownik systemu dziennika elektronicznego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. nie ma prawa umożliwiać korzystania z zasobów osobom trzecim.
14. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami (wywiadówki, dyżury, indywidualne spotkania z nauczycielami).
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego zawarte są w Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Rzeszowie.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym opracowuje Dyrektor.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego, tj. obowiązującymi terminami są 1 września i 31 sierpnia jako daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego. Pozostałe terminy mogą wynikać z organizacji pracy szkoły.

§ 18

- Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

Rozdział VII Bezpieczeństwo

§ 19

- Opieka nad uczniami sprawowana jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - Wszyscy uczniowie biorący udział w zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych podlegają w pierwszym rzędzie opiece nauczycieli, wychowawców i trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z planem przyjętym w danym semestrze lub harmonogramem obowiązującym w danym semestrze.
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany zapewnić opiekę uczniowi, który w czasie tych zajęć zgłasza niedyspozycję. W wypadkach koniecznych nauczyciel zapewnia uczniowi natychmiastową pomoc pozaszkolnej służby zdrowia i zawiadamia rodziców ucznia. Uczeń, który zgłosił niedyspozycję podczas zajęć szkolnych nie może opuścić szkoły bez opieki nauczyciela lub rodzica.
 - Dyrektor oraz nauczyciele zapewniają opiekę uczniom udającym się na zajęcia poza budynkiem szkolnym.
 - Dyrektor jest zobowiązany natychmiast powiadomić rodziców, Kuratora Oświaty, Wydział Oświaty Urzędu Miasta Rzeszów, Inspekcję Pracy i prokuratora o ciężkim wypadku, który miał miejsce w czasie zajęć szkolnych. Jeśli dyrektor jest nieobecny, czyni

to zastępujący go wicedyrektor lub osoba wyznaczona do pełnienia dyżuru ogólnoszkolnego.

- Szkoła organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z zasadami:
 - w danym semestrze obowiązuje harmonogram dyżurów,
 - harmonogram obejmuje dyżury przed pierwszą lekcją, aż do przerwy przed ostatnią lekcją w poszczególnych dniach tygodnia,
 - za nieobecnych nauczycieli dyżury pełnią osoby wyznaczone do zastąpienia ich w prowadzeniu lekcji lub nauczyciel rezerwowy.
 - nauczyciele swoje dyżury pełnią należycie
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów nauczyciele punktualnie rozpoczynają i kończą zajęcia, nie wychodzą z sali podczas lekcji i nie pozostawiają uczniów bez opieki.
- W czasie, kiedy uczniowie przygotowują się do zajęć wychowania fizycznego lub do treningów nauczyciel nie przebywa w szatni, reaguje jedynie w sytuacjach konfliktowych. Uczniowie mają bezwzględny obowiązek zabierania swoich rzeczy z szatni.
- W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa emocjonalnego nauczyciele nie podnoszą głosu w stosunku do uczniów, nie używają wulgarnego słownictwa, nie obrażają ucznia.

Rozdział VIII

Nauczyciele oraz inni pracownicy

§ 20

- Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
 - wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
 - ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
 - podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.

§ 21

- Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jego charakterem,
 - jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
 - życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez szkołę,
 - dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - powierzone mienie szkoły,
 - systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.

§ 22

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy biorąc pod uwagę zadania i potrzeby szkoły.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zapisami w § 28 Zasad Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły programy nauczania.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowane przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli programy nauczania.
7. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach /zawodach/ przedmiotowych i poza przedmiotowych.
9. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
10. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - rodzice (prawni opiekunowie),
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
1. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać również informację o dotychczasowych dokonaniach ucznia.
3. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
4. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok.

§ 23

- Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
- Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
 - ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa,

- pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
- współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego,
- zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Zasadami Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania,
- prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.
- Wychowawca opracowuje spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

§ 24

- Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 25

- Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

Zasady przyjmowania uczniów

§ 26

- Do klasy czwartej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 a 23 rokiem życia;
 - posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
 - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy.
- W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie.
- Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
- Zadaniem Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest:
 - prowadzenie postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego,
 - kwalifikowanie kandydatów i ustalanie listy przyjętych,
 - sporządzanie protokołów z etapów postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

- ustalenie listy przyjętych,
- Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
- Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły zatwierdza Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
- Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury klasyfikacyjnej.

Rozdział IX
Uczniowie
Prawa i obowiązki uczniów
§ 27

- Uczniowie mają prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka.,
 - otrzymywania informacji o mocnych i słabych stronach i wskazywania kierunków do dalszej pracy.
- Uczniowi oraz Rodzicowi Ucznia, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do Dyrektora w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia praw.
- Uczniowie mają obowiązek:
 - przestrzegania Statutu szkoły,
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
 - odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - właściwego zachowywania się na zajęciach tj. nierozmawiania z kolegami, niezabierania głosu bez pozwolenia nauczyciela, niewychodzenia w trakcie zajęć bez zgody nauczyciela, niejedzenia posiłków w czasie lekcji, niechodzenia po sali podczas zajęć,
 - właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - godnego reprezentowania szkoły,
 - dbania o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
 - godne reprezentowanie szkoły na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez szkołę i kluby sportowe,
 - uczestniczyć w obozach szkoleniowych oraz zawodach sportowych organizowanych przez szkołę, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie zakwalifikowany,
 - brać aktywny poza treningowy udział w procesie szkolenia, poprzez znajomość planów treningowych oraz kalendarza imprez,

- powiadomienia wychowawcy i trenera w przypadku nieobecności w szkole z powodu choroby,
- uczniowie nie korzystają w szkole z telefonów komórkowych. Po przyjeździe do szkoły telefony składają w szkolnym sekretariacie. Po skończonych zajęciach uczniowie odbierają telefon osobiście.
- uczniowie, którzy nie oddadzą telefonów i zostaną „przyłapani” z jego korzystania, ponoszą konsekwencje. Wówczas telefon może zostać odebrany wyłącznie osobiście przez rodziców.

Nagrody i kary

§ 28

- Uczeń szkoły podstawowej może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - Wzorową postawę
 - Wybitne osiągnięcia
 - Dzielność i odwagę
- Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej
 - list pochwalny do rodziców wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - dyplom uznania
 - nagroda rzeczowa
 - nagroda – statuetka „Najlepszego absolwenta szkoły”
 - nagroda – statuetka „Najlepszego sportowca szkoły”
- Regulamin przyznawania nagród dla najlepszych absolwentów ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
- Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców
 - średnia ocen z poszczególnych przedmiotów powyżej 4,75
 - ocena co najmniej bardzo dobra z zachowania
 - do średniej jest wliczana ocena z religii.
- Uczeń może być ukarany:
 - za postawę wywierającą szkodliwy wpływ na kolegów:
 - spóźnianie się do szkoły bez zasadniczego powodu
 - nieestetyczny, wygląd (bądź niedostosowany do pracy ucznia w szkole)
 - brak zmiennego obuwia
 - naganne zachowanie się na lekcjach, w czasie przerw, uroczystościach szkolnych, w czasie przebywania z klasą poza szkołą
 - umyślne i samowolne opuszczanie zajęć szkolnych
 - palenie papierosów, picie alkoholu w szkole, a także poza nią
 - wulgarny język
 - bezmyślne zniszczenie sprzętu i urządzeń szkolnych
 - posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły.
- Ustala się następujący rodzaj kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy
 - upomnienie dyrektora

- upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej
- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- skreślenie ucznia z listy uczniów.

Tryb składania zastrzeżeń do przyznanej kary lub nagrody

§ 29

- W przypadku nałożenia na ucznia kary uczniowi i jego rodzicowi przysługuje prawo do odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie 7 dni od doręczenia informacji o ukaraniu ucznia. Dyrektor rozpatruje sprawę w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty doręczenia odwołania.
- Dyrektor może:
 - Uchylić karę
 - Utrzymać karę w mocy
 - Zmienić karę na niższą
- Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne
- Jeżeli karę nakłada dyrektor, rodzic składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Skreślenie z listy uczniów

§ 30

- Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec rażącego naruszenia podstawowych obowiązków ucznia. Przypadki w jakich może nastąpić skreślenie z listy uczniów:
 - w wypadku naruszenia przez ucznia na terenie Szkoły nietykalności cielesnej innych osób, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
 - w wypadku kradzieży i celowego zniszczenia mienia Szkoły lub mienia innych osób przebywających na terenie Szkoły;
 - gdy uczeń dopuszcza się przebywania na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, innych środków odurzających, pali papierosy, posiada, przechowuje lub rozprowadza alkohol lub narkotyki;
 - z powodu braku współpracy rodziców (opiekunów) w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów wychowawczych;
 - w przypadku braku promocji do następnej klasy, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc;
 - w przypadku popełnienia przestępstwa.
 - Skreślenie ucznia z listy uczniów decyzją Dyrektora może nastąpić również, jeśli jego rodzice lub opiekunowie przez 3 miesiące nie wnieśli ustalonych opłat za szkołę.
- Dyrektor w drodze decyzji, może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: wychowawca, nauczyciele, Dyrektor.
- Uczniowi oraz Rodzicowi ucznia przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

- Dyrektor szkoły zobowiązany jest w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie ten uczeń mieszka.

Rozdział X

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 31

- Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i z realizowanych w szkole programów nauczania.
- Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia i norm etycznych.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na bieżąco informować ucznia i jego rodziców o postępach w tym zakresie oraz motywować go do dalszej pracy.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
- Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, są do wglądu dla rodziców wyłącznie u nauczycieli danego przedmiotu.
- Dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego udostępnia się rodzicom/prawnym opiekunom na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

§ 32

- Ocena jest informacją o stanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, jego trudnościach lub uzdolnieniach dla:
 - ucznia
 - rodzica
 - nauczyciela i wychowawcy.
- Ocena wyrażana jest w stopniach według następującej skali:
 - Celujący - 6
 - Bardzo dobry - 5
 - Dobry - 4
 - Dostateczny - 3
 - Dopuszczający - 2
 - Niedostateczny – 1
- Ocena jest obiektywnym odzwierciedleniem aktualnych osiągnięć ucznia w stosunku do przyjętych kryteriów, jednakowych dla wszystkich uczniów.
- Ocena jest jawna dla wszystkich uczniów i rodziców, którzy znają również jej kryteria.
- Ocena z przedmiotu nie może wpływać na ocenę zachowania i odwrotnie – zachowanie ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z danego przedmiotu.
- Oceny z przedmiotu ustala nauczyciel uczący tego przedmiotu, ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z przyjętymi kryteriami, w porozumieniu z nauczycielami uczącymi.
- Ocena powinna uwzględniać szeroki zakres kontrolowanych osiągnięć ucznia: wypowiedź ustną i pisemną, pracę zespołową i samodzielną, inicjatywę twórczą, sprawność intelektualną i fizyczną, itd. w zależności od specyfiki przedmiotu.

- Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy”
- Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony uczniów;
 - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
- Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanym uczniom przed jej wykonaniem.

§ 33

1. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przedmiotowym systemem oceniania na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego, a rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania na koniec obu okresów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
3. Przed roczną i śródroczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanej ocenie z danego przedmiotu, a wychowawca o ocenie z zachowania w terminie, co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą.
4. O przewidywanych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania rodzic jest informowany przez dziennik elektroniczny, na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

§ 34

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - pracuje rzetelnie (przystępuje do sprawdzianów pisemnych w pierwszych terminach), uczęszcza do szkoły (ma minimum 80% frekwencję na zajęciach) i jego praca na lekcjach nie budzi zastrzeżeń,
 - stosuje się do wymagań nauczyciela,
 - nie został ukarany karą statutową,
 - nauczyciel może odstąpić od wymogów zawartych w p. 1 niniejszego ustępu w przypadku, gdy nieobecności ucznia wynikają z przyczyn od niego niezależnych (przewlekła choroba, zdarzenia losowe).
- Uczeń, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:
 - jeśli uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 1, nauczyciel ustala zakres materiału oraz sposób i formę dodatkowego sprawdzianu jego wiadomości i umiejętności,
 - dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 2 nauczyciel przeprowadza w ustalonym terminie z uczniem.

§ 35

- Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

- Na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna skierowaną do Dyrektora Szkoły dziecko może nie uczestniczyć na lekcje z religii/etyki.
- W przypadku nieuczestniczenia na lekcję religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się kreskę.
- Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
- W przypadku zwolnienia ucznia z nauki języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- Na zajęcia z „Wychowania do życia w rodzinie” nie uczęszczają ci uczniowie, których rodzice zgłoszą dyrektorowi sprzeciw w formie pisemnej, co do udziału dzieci w tych zajęciach.

§ 36

- Stopień
 - Niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który:
 - lekceważy przedmiot i swoje obowiązki w ramach tego przedmiotu,
 - jest całkowicie bierny na lekcjach,
 - nagminnie nie odrabia prac domowych,
 - nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
 - nie zaliczył żadnego sprawdzianu pozytywnie,
 - nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela udzielić prostej odpowiedzi,
 - nie wykazuje zainteresowania poprawą oceny,
 - stan jego wiedzy uniemożliwia kontynuację nauki.
 - Dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który:
 - tylko z pomocą nauczyciela potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi,
 - prowadzi zeszyt przedmiotowy,
 - wykazuje chęć poprawy ocen niedostatecznych,
 - opanował umiejętności umożliwiające dalszą naukę.
 - Dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie udziela odpowiedzi na formułowane przez nauczyciela pytania,
 - poprawnie prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe,
 - z odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymuje oceny co najmniej dostateczne,
 - sprawdziany pisze na oceny co najmniej dostateczne lub na takie je poprawia.
 - Dobry (4) – otrzymuje uczeń, który:
 - systematycznie, poprawnie odrabia prace domowe i przygotowuje się do zajęć,
 - potrafi samodzielnie pracować, formułować wnioski,
 - aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - z odpowiedzi ustnych w większości otrzymuje oceny co najmniej dobre,
 - sprawdziany pisze na oceny co najmniej dobre bądź na takie je poprawia.
 - Bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który:
 - zawsze jest przygotowany do lekcji, poprawnie odrabia prace domowe, również prace dla chętnych,
 - aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach,

- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- ze sprawdzianów otrzymuje oceny co najmniej bardzo dobre lub na takie je poprawia,
- samodzielnie rozwija zainteresowania przedmiotem, korzystając z różnych źródeł wiedzy.
- Celujący (6) – otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - ze sprawdzianów otrzymuje oceny dobre, bardzo dobre i celujące,
 - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad program danej klasy,
 - reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach oraz osiąga w nich udokumentowane sukcesy,
 - posiada udokumentowaną pracę własną typu: opowiadania, wiersze, pamiętniki, projekty, kroniki itp.
- Laureat konkursów przedmiotowych lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej, celującą ocenę w klasie końcowej z tych zajęć.
- Ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje oceniamy zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej wydającej stosowne orzeczenie.

W wewnątrzszkolnym systemie oceniania ustalono:

§ 37

1. Oceny ze sprawdzianów według następującej skali procentowej:

- 0 % - 29 % pracy – niedostateczny
- 30 % - 44% pracy – dopuszczający
- 45% -49% pracy- dopuszczający plus
- 50 % - 64 % pracy – dostateczny
- 65 % - 69 % pracy – dostateczny plus
- 70 % - 84% pracy – dobry
- 85% - 89% pracy – dobry plus
- 90% - 94% pracy - bardzo dobry
- 95% -99% pracy - bardzo dobry plus
- 100% - celujący

2. Obowiązuje tylko jedna waga – 1, która przypisana jest do różnych form aktywności.

3. W szkole obowiązuje następująca waga ocen:

- 1) Sprawdziany – waga 1
- 2) Odpowiedź ustna – waga 1
- 3) Kartkówka – waga 1
- 4) Praca domowa – waga 1
- 5) Aktywność – waga 1

4. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej jest średnia ważona. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną (semestralną) lub końcoworoczną następująco:

Średnia	Ocena śródroczna/roczna
powyżej 5,30	celujący
od 4,70 do 5,29	bardzo dobry
od 4,50 do 4,69	+ dobry (z szansą na bardzo dobry)
od 3,70 do 4,49	dobry
od 3,50 do 3,69	+ dostateczny (z szansą na dobry)
od 2,70 do 3,49	dostateczny
od 2,50 do 2,69	+ dopuszczający (z szansą na dostateczny)
od 1,70 do 2,49	dopuszczający
od 1,50 do 1,69	+ niedostateczny (z szansa na dopuszczający)
poniżej 1,50	niedostateczny

5. W I półroczu nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną (semestralną) z „+”. Ocena śródroczna obliczana jako średnia ważona i ocena końcoworoczna obliczana jako średnia ważona nie jest jedynym wyznacznikiem oceny. O ocenie ostatecznej decyduje nauczyciel, uwzględniając, że ocena końcowa nie może być niższa w stosunku do średnich ważonych.

§ 38

- Ocena śródroczna, roczna powinna być wystawiona na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia z różnych form pracy:
 - Pracy domowej
 - Odpowiedzi ustnej
 - Kartkówki
 - Sprawdzianu
 - Prac długoterminowych – projektów
 - Aktywności
- Sprawdzian obejmuje większą część materiału, trwa co najmniej 45 minut i jest zapowiedziany przez nauczyciela przynajmniej tydzień wcześniej i wpisany w dziennik elektroniczny:
 - sprawdziany są obowiązkowe dla każdego ucznia,
 - jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, nauczyciel wpisuje „zero”, które nie wpływa na średnią ocen oraz wyznacza dodatkowy termin pracy w ciągu jednego tygodnia. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.
 - w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia, co najwyżej trzy,
 - nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania ucznia z wynikiem sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni; nauczyciele języka polskiego do trzech tygodni. Nauczyciele są zobowiązani do terminowego wpisywania ocen w dzienniku elektronicznym,
 - nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu, jeżeli nie sprawdził poprzedniego i nie zapoznał uczniów z jego wynikami,
 - uczeń ma prawo zobaczenia i poprawienia błędów,
 - sprawdzone i ocenione prace są udostępniane rodzicom na najbliższym zebraniu,
- Kartkówka obejmuje wiadomości z ostatnich trzech tematów.
- Kryteria dotyczące kartkówek, odpowiedzi ustnych, aktywności i innych form pracy określa nauczyciel danego przedmiotu w PSO.

Kryteria wystawiania ocen z zachowania

§ 39

- Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - Wzorowe
 - Bardzo dobre
 - Dobre
 - Poprawne
 - Nieodpowiednie
 - Naganne
- Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas na godzinach wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.
- Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny – na podstawie otrzymanych punktów z zachowania.
- Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się 100 punktów kredytu, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:
 - ocenę wzorową otrzymują uczniowie, którzy: uzyskali powyżej 160 punktów.
 - ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: uzyskał od 140 –160 punktów.
 - ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: uzyskał od 100 – 139 punktów.
 - ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: uzyskał od 80 - 99 punktów.
 - ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: uzyskał od 60 – 79 punktów.
 - ocenę naganne otrzymuje uczeń, który: uzyskał od 59 i poniżej.
- Punkty dodatnie

Lp.	Rodzaje aktywności ucznia	Ilość przyznawanych uczniów
1.	Udział w konkursie kuratorskim Etap I Etap II Etap III	do 20 pkt 30 pkt 50 pkt
2.	Udział w konkursie szkolnym, gminnym, powiatowym	10 - 20 pkt
3.	Pełnienie funkcji w szkole	20 pkt
4.	Pełnienie funkcji w klasie.	10 pkt
5.	Reprezentowanie szkoły na Kadrze PZPN	10 - 20 pkt
6.	Pomoc podczas szkolnej imprezy	10 pkt
7.	Praca na rzecz klasy	10 pkt
8.	Pomoc kolegom w nauce	10 pkt

9.	Punktualność	5 pkt
10.	Wykonanie pomocy dydaktycznych (pomoc nauczycielowi w przynoszeniu pomocy dydaktycznych)	10 pkt
11.	Wzorowe pełnienie dyżuru w szkole	10 pkt
12.	Wzorowa frekwencja w ciągu półrocza	20 pkt
13.	Udział w akademiach	5-20 pkt
14.	Rzetelne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, przygotowywanie się do zajęć	10 pkt
15.	Kultura, szacunek do innych osób, przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad	20 pkt
16.	Punkty do dyspozycji wychowawcy	10-20 pkt
17.	Średnia ocen powyżej 4,5	10 pkt
18.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych	10 pkt

- Punkty ujemne.

Lp.	Rodzaje aktywności ucznia	Ilość przyznawanych uczniów
1.	Przeszkadzanie na lekcjach.	5 pkt
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10 pkt
3.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych osób	20 pkt
4.	Ublżanie kolegom, zaczepki słowne, wulgarne słownictwo	5-20 pkt
5.	Bójka	10-20 pkt
6.	Niewłaściwe zachowanie na stołówce, krzyki na korytarzu, w klasie	5-10 pkt
7.	Niszczanie sprzętu, mebli, książek	10-20 pkt
8.	Zaśmiecanie otoczenia	5 -10 pkt
9.	Niewykonywanie zobowiązania	10 pkt
10.	Nieusprawiedliwione lekcje	10 pkt
11.	Wyłudzenie pieniędzy, kradzież	50 pkt
12.	Palenie papierosów	50 pkt
13.	Picie alkoholu	50 pkt

14.	Niezmienianie obuwia	5 pkt
15.	Częsty brak zadań, materiałów, przyborów na lekcje	5 pkt
16.	Wagary	30 pkt
17.	Samowolne oddalenie się od szkoły	5 pkt
18.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych materiałów	5 pkt
19.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego szkolnego, klasowego	5-10 pkt
20.	Niechętnie uczestniczenie w życiu szkoły, klasy	5-10 pkt
21.	Niewłaściwy strój/wygląd zewnętrzny	5-10 pkt
22.	Niedostosowanie się do zasad korzystania z telefonu komórkowego/urządzeń elektronicznych	5-20 pkt

Kryteria ocen

§ 40

- Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:
 - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia
 - nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
 - wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
 - umie współżyć w zespole, jest czynny, chętnie pomaga innym,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
 - w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
 - sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.
- Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:
 - zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
 - angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
 - umie współżyć w zespole,
 - jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
 - angażuje się w życie klasy,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
 - zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - nie ulega nałogom.
- Zachowanie dobre otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:
 - jest przygotowany do lekcji,
 - podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - uważa na lekcjach,
 - wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych.
 - zachowuje się odpowiednio do sytuacji,

- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
- dba o honor i tradycje szkoły.
- Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który:
 - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - wykonuje polecenia nauczyciela,
 - zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - wykazuje elementarną kulturę osobistą,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - czasami nie zmienia obuwia,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.
 - nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.
 - jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
 - uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
 - nie ulega nałogom.
- Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
 - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
 - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
 - przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - używa wulgarnych słów,
 - często nie zmienia obuwia,
 - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - nie nosi stosownego ubioru szkolnego.
 - nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),

- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki.
- Zachowanie naganne otrzymuje uczeń który:
 - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
 - jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
 - bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych.
 - nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - często nie zmienia obuwia,
 - wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
 - uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu - prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.
 - celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - kłamie, oszukuje,
 - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
 - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
 - nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,

- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

Ustalenie ocen w klasyfikacji rocznych i śródrocznych

§ 41

- Rok szkolny składa się z dwóch okresów: od 1 września do zakończenia roku szkolnego:
 - Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym,
 - Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Odbywa się raz w roku szkolnym i po pierwszym okresie
 - Termin zakończenia pierwszego okresu ustala Rada Pedagogiczna na początku roku szkolnego.
- Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców podczas zebrań o wynikach uzyskanych przez ucznia z poszczególnych przedmiotów przy pomocy karty ocen.
- Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o postępach ucznia od nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na zebraniach, które odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego oraz codziennie za pomocą dziennika elektronicznego.
- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa mogą być zgłaszane w terminie od daty wystawienia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 6. 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne,
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest

ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- Z prac komisji przygotowuje się protokół zawierający w szczególności:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wyniki sprawdzianu i ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Warunki poprawiania ocen rocznych

§ 42

- Egzamin poprawkowy:
 - Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
 - na prośbę rodziców lub ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 - egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
 - termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami
- uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.
- Egzamin klasyfikacyjny:
 - uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub częstej nieobecności, (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen śródrocznych, rocznych,
 - uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich zajęć edukacyjnych. Pisemna prośba musi wpłynąć do Dyrektora Szkoły nie później niż dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego,
 - na pisemną prośbę ucznia (jego rodziców), który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba musi wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
 - egzamin zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; w tym przypadku egzamin nie obejmuje techniki, informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego. Uczniowi nie ustala się również oceny z zachowania. Skład komisji ustala Dyrektor, który zezwolił na indywidualny program lub tok nauki.
 - egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel (egzaminator) właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia informatyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
 - pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator,
 - termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
 - na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali ocen,
 - z przeprowadzonego egzaminu, egzaminator sporządza protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli (w przypadku pkt. 2.4 - skład komisji), termin, pytania (ćwiczenia), wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ocenę.
 - w egzaminie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia,
 - uzyskana przez ucznia ocena niedostateczna jest ostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunki poprawiania ocen rocznych

§ 43

- Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskała klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
- Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- Jeden raz w cyklu kształcenia z wyjątkiem klasy kończącej szkołę uczeń może być promowany z jedną oceną niedostateczną.

Świadectwa szkolne

§ 44

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyżej.
2. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Rozdział XII

Budżet Szkoły

§ 45

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z chesnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem, jednostki samorządu terytorialnego na konto szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkołę.
4. Szkoła może otrzymywać wsparcie materialne od sponsorów i darczyńców.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 46

1. Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia organ założycielski, dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§ 47

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dane osobowe uczniów i pracowników szkoły mogą być przetwarzane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.

§ 49

- Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.

§ 50

- Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest obowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 168 ust 1 i 2 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59), oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła.
- Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły organ prowadzący przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.
- W razie likwidacji szkoły decyzję o przeznaczeniu majątku podejmie organ założycielski z wyjątkiem składników majątkowych wniesionych przez rodziców dzieci pobierających naukę w szkole.

§ 51

- Szkoła używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą szkoły i adresem. Na pieczęci może być używany skrót nazwy.
- Wzory pieczęci ustala założyciel z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 52

- Dyrektor ujednocila statut po pięciokrotnej jego nowelizacji.

§ 53

- Niniejszy statut stanowi podstawę funkcjonowania placówki z dniem 1 września 2022 roku.